

## ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МБОУ «Многопрофильный лицей имени  
Героя Советского Союза Г. К. Камалеева»  
жилого комплекса «Усадьба Царево»

Протокол № 1  
от 27.08 2020 г.

## УТВЕРЖДАЮ

Директор  
МБОУ «Многопрофильный лицей имени  
Героя Советского Союза Г. К. Камалеева»  
жилого комплекса «Усадьба Царево»

Р.Т. Гибаев  
«27» 08 2020 г.  
Приказ № 11/01 от 28.08 2020 г.



### ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Многопрофильный лицей имени Героя Советского Союза Г. К. Камалеева» жилого комплекса «Усадьба Царево» с. Новое Шигалеево Пестречинского муниципального района Республики Татарстан

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей имени Героя Советского Союза Г. К. Камалеева» жилого комплекса «Усадьба Царево» с. Новое Шигалеево Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Лицей).

1.2 Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

1.3 В педагогический совет входят сотрудники Лицея, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4 Деятельность педагогического совета регламентируется настоящим Положением о педагогическом совете, которое не противоречит законодательству и Уставу.

1.5 Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

## **II. Компетенции педагогического совета**

### **2.1. Педагогический совет определяет:**

- основные направления образовательной деятельности Лицея, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации;
- пути дифференциации образовательного процесса;
- направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся;
- направления работы по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся;
- пути совершенствования образовательного и воспитательного процесса.

### **2.2. Педагогический совет осуществляет:**

- изучение и внедрение в практику работы Лицея новых технологий, методик, методов и приемов;
- анализ степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки обучающихся и выпускников, анализ работы Лицея;
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- координацию внутренней системы оценки качества образования в Лицее;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

### **2.3. Педагогический совет участвует:**

- в разработке основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- в разработке программы развития Лицея;
- в разработке локальных нормативных актов, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного и воспитательного процесса
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

### **2.4. Педагогический совет принимает:**

- основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- программу развития Лицея;
- план учебно-воспитательной работы на учебный год;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и воспитательного процесса;
- годовой план работы Лицея;
- учебный план.

### **2.5. Педагогический совет принимает решения:**

- о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости;
- о проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на

- обучение по индивидуальному учебному плану;
- об отчислении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и соответствующим локальным актом Учреждения;
  - о выдаче документов об образовании - аттестатов об основном общем и среднем общем образовании (образцы указанных документов об образовании и приложений к ним устанавливаются Минобрнауки России);
  - о поощрении обучающихся;
  - о представлении педагогических работников Лицея к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
  - о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ;
  - о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
  - о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, об обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;
  - о требованиях к одежде обучающихся по согласованию с общественными объединениями обучающихся и их родителей (законных представителей) (при наличии таких объединений);
  - об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия.

## **2.6. Педагогический совет**

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- определяет основные направления развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- определяет сменность занятий по классам;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы (при наличии таких объединений);
- - поддерживает общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

### **III. Ответственность педагогического совета**

3.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Лицея;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности Лицея;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности Лицея;
- результаты деятельности Лицея.

### **IV. Регламент работы педагогического совета**

4.1. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4.2. Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год.

4.3. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план с учетом целей и задач работы Лицея.

4.4. Время, место, повестка дня заседания педагогического совета и проект решения педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения.

4.5. Для подготовки и проведения педагогического совета могут создаваться инициативные группы педагогов.

4.6. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

4.7. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.8. О решениях, принятых Педагогическим советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса Учреждения в части, их касающейся.

4.9. Мнения отдельных обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников могут направляться руководству Учреждения и учитываются при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

4.10. На заседания могут быть приглашены работники Лицея, не являющиеся членами педагогического совета, граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Лицеом, обучающиеся, родители обучающихся (законные представители) при наличии согласия педагогического совета.

## **V. Делопроизводство педагогического совета**

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.
- 5.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения.
- В протоколе указываются:
- дата проведения педагогического совета;
  - количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
  - приглашенные лица (ФИО, должность);
  - вопросы повестки дня;
  - выступающие лица;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
  - решение педагогического совета.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.5. Протоколы педагогического совета ведутся в электронном виде, распечатываются, нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора Лицея и печатью Лицея.
- 5.6. Протоколы педагогического совета хранятся в делах Лицея и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

## **VI. Малый педагогический совет**

- 6.1. Малый педагогический совет является временно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения вопросов образовательно-воспитательной деятельности в отдельной параллели или классе или в отношении отдельных учащихся Лицея.
- 6.2. Плановый малый педагогический совет проводится по следующим вопросам:
- адаптация учащихся 1 классов;
  - адаптация учащихся 5 классов;
  - адаптация учащихся 10 классов;
  - итоги классно-обобщающего контроля;
  - иные вопросы, включенные в план работы Лицея на учебный год.
- 6.3. Внеплановые заседания малого педагогического совета проводятся по вопросам:
- успеваемости и поведения отдельных учащихся или группы учащихся;
  - перевода учащегося в следующий класс в случае ликвидации им академической задолженности (при наличии таких учащихся);
  - необходимости направления на психолого-медико-педагогическую комиссию

учащихся начальных классов (при выявлении учащихся, имеющих сложности в освоении образовательной программы);

– выдачи документов установленного образца об образовании учащимся, прошедшим повторную государственную итоговую аттестацию (при наличии таких выпускников);

– иным вопросам.

- 6.4. Председателем и секретарем малого педагогического совета являются председатель и секретарь педагогического совета Лицея.
- 6.5. Время, место и повестка дня заседания планового малого педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого члена малого педагогического совета к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде для педагогических работников.
- 6.6. Для подготовки и проведения малого педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов.
- 6.7. Время, место и повестка дня заседания внепланового малого педагогического совета сообщается не позднее, чем за пять дней до его проведения с целью информирования каждого члена малого педагогического совета и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде для педагогических работников.
- 6.8. Малый педагогический совет правомочен принимать решения в случаях, когда в его работе участвуют не менее  $2/3$  членов педагогического совета, имеющих отношение к обсуждаемым вопросам (например, в педагогическом совете «Адаптация учащихся 5 классов» должны принимать участие не менее  $2/3$  педагогов, работающих в 5 классах). Решения малого педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 6.9. Оформление протоколов осуществляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 5 настоящего Положения.
- 6.10. Решения малого педагогического совета, утвержденные руководителем Лицея путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.
- 6.11. Организацию выполнения решений малого педагогического совета осуществляет директор Лицея и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено  
печатью 10 ) листов  
Директор \_\_\_\_\_ Р.Т. Тибаев  
Дата \_\_\_\_\_ 28.08.20



*[Handwritten signature and scribbles]*